



## STATUTENWIJZIGING

*Stichting Participatie Anderstaligen*

Heden, negenentwintig augustus tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. LEONIE—  
GERARDINE MARIA ROOS, notaris gevestigd te Beverwijk:\_\_\_\_\_

1. mevrouw Gertrude Wilhelmina van der Oord, wonende te 1962 AA Heemskerk, \_\_\_\_\_  
Mozartstraat 21, geboren te Beverwijk op zestien mei negentienhonderd negenendertig, —  
zich legitimerende met haar paspoort, nummer NYHB5KC06, uitgegeven te Heemskerk op  
twaalf november tweeduizend dertien;\_\_\_\_\_
2. mevrouw Johanna Wilhelmina Koomen, wonende te 1962 PD Heemskerk, Rossinistraat—  
402, geboren te Castricum op tweeëntwintig februari negentienhonderd éénenvijftig, zich—  
legitimerende met haar rijbewijs, nummer 4784850806, uitgegeven te Heemskerk op acht—  
december tweeduizend tien;\_\_\_\_\_

ten deze handelende in hun hoedanigheid van gezamenlijk bevoegd bestuurders van de\_\_\_\_\_  
statutair te Gemeente Heemskerk (feitelijk adres: Akerendamlaan 22, 1942 LZ Beverwijk)\_\_\_\_\_  
gevestigde stichting: **Stichting Participatie Anderstaligen**, ingeschreven in het\_\_\_\_\_  
handelsregister sedert één mei tweeduizend twee onder nummer 34173106, als zodanig deze—  
stichting, hierna ook te noemen: de stichting, rechtsgeldig vertegenwoordigend.\_\_\_\_\_

De comparanten, handelende als gemeld, verklaren:\_\_\_\_\_

In de bestuursvergadering van gemelde stichting gehouden op zestien maart tweeduizend\_\_\_\_\_  
zeventien (16-03-2017) is besloten de statuten van de stichting gedeeltelijk te wijzigen.\_\_\_\_\_

Van het verhandelde in gemelde vergadering blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen.\_\_\_\_\_

Alsnu overgaande tot de statutenwijziging verklaren de comparanten, handelende als gemeld, —  
de statuten, zoals die werden laatstelijk vastgesteld bij akte van statutenwijziging op zeventien—  
april tweeduizend veertien (17-04-2014) verleden voor mij, notaris, te wijzigen, zodat de\_\_\_\_\_  
gewijzigde casu quo aangevulde bepaling met ingang van heden luidt als volgt:\_\_\_\_\_

**Ontbinding en vereffening**\_\_\_\_\_

**Artikel 14**\_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe strekkende besluit is het—  
bepaalde in artikel 13, lid 1 van toepassing.\_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar—  
vermogen nodig is.\_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.\_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding der stichting inschrijving\_\_\_\_\_  
geschiedt in het register bedoeld in artikel 13, lid 3.\_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van\_\_\_\_\_  
kracht.\_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een Algemeen-  
Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling en een ANBI status.\_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting—  
gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.\_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Beverwijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.\_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen\_\_\_\_\_  
opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de\_\_\_\_\_

akte geen prijs te stellen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_

comparanten en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in cursive script, likely belonging to the notary, Mr. Leonie G. M. Roos.

**BATENBURG NOTARISSEN**  
kantoren te Haarlem en Beverwijk  
**Haarlem**, Tempeliersstraat 20A  
**Beverwijk**, Westerhoutplein 4

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN  
van de te **Heemskerk** gevestigde Stichting:  
**Stichting Participatie Anderstaligen**; per 29 augustus 2017.

Akte van statutenwijziging verleden voor mr. L.G.M. Roos,  
notaris gevestigd te Beverwijk.

**STATUTEN**

**NAAM. ZETEL. DUUR**

**Artikel 1.**

1. De stichting is genaamd: **Stichting Participatie Anderstaligen**, bij afkorting genaamd **SPA**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heemskerk en is opgericht voor onbepaalde tijd.

**Doel**

**Artikel 2**

De stichting heeft tot doel:

het vergroten van de zelfredzaamheid van anderstaligen vrouwen in het gebied IJmond-Noord door het organiseren van thuis- en groepslessen Nederlandse taal en cultuur.

De thuis- en groepslessen worden verzorgd door vrijwilligers (lesgeefsters) die zich voor tenminste een jaar ter beschikking stellen. De lesgeefsters worden getraind en begeleid door een coördinator, die bij de stichting in dienst is en wel op freelance basis. De taallessen worden wekelijks gegeven bij de lesneemster thuis dan wel in groepsverband. De lesneemster tekent een contract voor maximaal twee jaar thuis- of groepsles, tenzij het bestuur na overleg met de coördinator anders beslist, en verder alles wat met het doel rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, in de ruimste zin van het woord.

**Financiële middelen en vermogen**

**Artikel 3**

1. De financiële middelen en het vermogen van de stichting worden gevormd door: subsidies en donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten;
2. Erfstellingen en legaten kunnen namens de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

**Het bestuur van de stichting**

**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door een persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur op voordracht van de deelnemers van de stichting.
4. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur wordt, overeenkomstig het bepaalde in de leden 1, 2, en 3 van dit artikel, binnen drie maanden een opvolger benoemd.
5. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overige bestuursleden of vormt het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht

op vergoeding van de door hen ten behoeve van de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

7. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaren. Aftredende leden van het bestuur zijn terstond herbenoembaar.

#### **Einde bestuurslidmaatschap**

##### **Artikel 5**

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - door het overlijden van een bestuurslid;
  - bij verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen;
  - bij schriftelijk ontslagneming (bedanken);
  - wanneer de deelnemers van de stichting schriftelijk te kennen geven geen vertrouwen te hebben in een met name genoemd bestuurslid en deze kennisgeving door meer dan twee derde van de geregistreerde deelnemers is ondertekend.
2. Indien een bestuurslid handelt in strijd met de wet of deze statuten, of anderszins de belangen van de stichting ernstig schaadt, kan het bestuur dit lid ontslaan.
3. Een besluit tot ontslag van een bestuurslid kan uitsluitend worden genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee derde van de bestuursleden aanwezig is.

#### **Taken, bevoegdheden en vertegenwoordiging**

##### **Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting.
2. Het bestuur stelt een maal per jaar een inhoudelijk verslag vast.
3. Het bestuur stelt jaarlijks de begroting van de stichting vast.
4. Het bestuur kan werkgroepen instellen, waarin ook niet-leden van het bestuur zitting kunnen hebben. Het bestuur regelt de samenstelling, bevoegdheden en de wijze van functioneren van deze werkgroepen.

##### **Artikel 7**

1. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten,
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt.

##### **Artikel 8**

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.

#### **Bestuursvergaderingen**

##### **Artikel 9**

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar, en worden gehouden in het werkgebied van de stichting.
2. Het bestuur vergadert tenminste zesmaal per jaar.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gehoor geeft, in die zin dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping voor de vergadering wordt - behoudens het in lid drie van dit artikel bepaalde - gedaan door of namens de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de

- oproeping en de dag de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats, tijdstip en agenda van de vergadering.
  6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
  7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering vastgesteld.
  8. Het bestuur kan besluiten dat de bestuursvergadering gedurende de behandeling van een of meer agendapunten niet openbaar is.

### **Besluitvorming**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur kan besluiten nemen als de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig is. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig dan wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, met inachtneming van het gestelde in artikel 9, en met dezelfde agenda. Op deze vergadering kan de meerderheid van de aanwezige bestuursleden besluiten nemen.
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van de vergadering niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door secretaris en voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem.
5. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende gesloten briefjes.
6. Alle besluiten worden, voorzover in deze statuten niet anders is voorgeschreven, met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. Wordt bij een stemming over personen geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
9. Bij staking van de stemmen over een te nemen besluit dat een betrekking heeft op personen, wordt de zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw geagendeerd. Staken de stemmen opnieuw dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
10. In zaken waarin uitstel van een bestuursbesluit tot nadeel van de stichting zou kunnen leiden kan het bestuur een geldig besluit nemen zonder dat de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
11. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist de voorzitter.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 11**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Aan het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het



geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

### **Huishoudelijk reglement**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen waarin onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde van artikel 13, lid 3 van toepassing.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met drie/kwart van de stemmen in een vergadering waarin alle zittende bestuursleden aanwezig zijn. Bestuursleden die de vergadering waarvan de agenda een voorstel tot statutenwijziging vermeldt, niet kunnen bijwonen, zijn verplicht voor deze vergadering een medebestuurder als vertegenwoordiger aan te wijzen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging neer te leggen ten kantore van het handelsregister de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe strekkende besluit is het bepaalde in artikel 13, lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding der stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 13, lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling en een ANBI status.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

### **Geschillen**

#### **Artikel 15**

Het bestuur kan een geschillen-commissie instellen waarvan de taak en functie, alsmede de samenstelling en de wijze van benoeming van haar leden, bij Huishoudelijk Reglement worden geregeld.

### **Slotbepaling**

#### **Artikel 16**

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.